

Allegato A.2

Mittente

_____	_____	
(Cognome)	(Nome)	
_____	_____	
(Via /Piazza)	(N civico)	
_____	_____	
(Cap)	(Comune)	(Prov.)
_____	_____	_____
(Telefono fisso /cellulare)	(PEC)	(e-mail)

Al Comune di Foiano di Val Fortore
Via Nazionale, 1
82020 – Foiano di Val Fortore (BN)
PEC: comune.foianovf@asmepec.it

Oggetto: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, D. LGS. N. 267/2000, 18 ORE SETTIMANALI E A TEMPO DETERMINATO, PER IL SEGUENTE PROFILO "N. 1 UNITÀ PER L'AREA DEI FUNZIONARI E DELL' ELEVATA QUALIFICAZIONE " EX CATEGORIA GIURIDICA D, POSIZIONE ECONOMICA D3, SERVIZI AREA "TECNICA".

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (Prov. _____) il _____ Codice fiscale _____ residente a _____ (Prov. _____) Via/Piazza _____ n _____ telefono _____ cellulare _____ indirizzo di posta elettronica certificata (qualora posseduta) _____

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla selezione per il conferimento dell'incarico in epigrafe e, a tal fine,

DICHIARA

1. Di essere cittadino/a italiano/a, ovvero cittadino/a di Stato membro dell'Unione Europea in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174;
2. Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
(ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse _____);
3. Il godimento dei diritti civili e politici;
4. L'assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che precludono la costituzione del rapporto di pubblico impiego (oppure indicare le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso);
5. L'assenza di licenziamenti, dispense o destituzioni subiti da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare;
6. Di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale quando sia stato accertato che lo stesso fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
7. Di non essere stato dichiarato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure tali che escludono, secondo la normativa vigente, dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione;
8. L'idoneità fisica allo specifico impiego;
9. Di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (limitatamente ai concorrenti di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985);
10. L'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per le prove di esame e i tempi necessari aggiuntivi;
11. Di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito con la votazione finale _____ presso _____ in data _____ (specificare in quale anno e presso quale Istituto è stato conseguito, nonché la votazione riportata);
12. Di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione relativa al titolo di studi posseduto _____ conseguito presso _____ in data _____ (specificare in quale anno e presso quale Istituto è stata conseguita);

13. di essere iscritto all'Ordine _____ di _____ n. _____ dal _____;
14. di avere capacità e conoscenze informatiche di supporto alla professione come di seguito indicate: _____

15. Di indicare quale preciso recapito presso il quale devono, ad ogni effetto, essere inviate le comunicazioni relative alla procedura concorsuale il seguente:

(indicare anche telefono/cellulare e indirizzo di posta elettronica certificata se posseduta);
16. Di accettare tutte le condizioni previste nell' avviso di selezione e le norme del vigente Regolamento del Comune sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
17. Di impegnarsi in caso di assunzione, alla presentazione di tutti i documenti che verranno richiesti ed a sottoscrivere, nel termine assegnato, il relativo contratto individuale, regolante il rapporto di lavoro in base alle norme vigenti, accettando tutte le norme e le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali;
18. Di autorizzare, ai sensi della normativa vigente in materia di privacy il Comune di Foiano di Val Fortore, al trattamento dei propri dati personali e sensibili per le finalità connesse allo svolgimento della selezione in argomento, nonché alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro;
19. Di essere a conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Firma

Allegati:

Copia fotostatica documento di riconoscimento in corso di validità;

Curriculum vitae debitamente datato e sottoscritto.